

Supplier Integration Manager

BRING YOUR TALENT TO THE TECHNOLOGY BEHIND TRAVEL

Achtung: Nicht-EU-Bürger benötigen eine Arbeitserlaubnis.

Die Konditionen für diese Stelle genügen nicht den Anforderungen für eine Blue Card EU.

GIATA ist ein international tätiges Unternehmen im Travel Technology-Sektor mit Kunden in fast 80 Ländern. Als Marktführer im Bereich Content bieten wir Hotelbeschreibungen in 25 Sprachen, sowie die weltweit größte Hotelmatching-Datenbank an.

Unseren Sitz haben wir im schönen Berlin-Kreuzberg, nicht weit entfernt von der Oberbaumbrücke.

Bei GIATA finden wir, dass komplexe Probleme einfache Lösungen verdienen. Uns ist wichtig, dass unsere Leistungen auf einem qualitativ hochwertigen Standard erbracht werden, aber von jedem einfach in Anspruch genommen werden können. Gemeinsam arbeiten wir an den Travel Technology-Produkten der nächsten Generation.

Für unser kleines Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte Verstärkung.

Das sind Ihre Hauptaufgaben:

- Betreuung neuer und bestehender Datenlieferanten (auf Englisch und Deutsch)
- Datenmanagement über die hauseigene Software
- Überwachung bestehender Datenlieferungen und Ergreifen notwendiger Maßnahmen
- Erstellung und Pflege von Übersichten/ Statistiken/Dokumentationen
- enge Zusammenarbeit mit anderen Betriebsabteilungen
- Repräsentation unserer Firma auf Messen und in Meetings

Das erwarten wir von Ihnen:

- exzellente Kommunikationsfähigkeiten (insbesondere auf Englisch)
- Technisches Verständnis, insbesondere im Umgang mit
 - o Datenformaten (xlsx, csv, xml, json)
 - o Zeichenkodierungen
 - o FTP-Datentransfers
 - o Regulären Ausdrücken
- zielorientierte und selbständige Arbeitsweise sowie eine gute Auffassungsgabe
- Fähigkeit, auch in stressigen Situationen viele Aufgaben gleichzeitig im Blick zu behalten
- gute Kenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Teamfähigkeit

Das erleichtert den Einstieg, ist aber nicht Vorbedingung:

- Erfahrungen in ähnlicher Position (z. B. Projekt-/Qualitätsmanagement, Support)
- Grundkenntnisse im Bereich IT, im Speziellen im Umgang mit APIs (GET/POST/SOAP)
- CRM-Erfahrung (z. B. HubSpot)

Wir bieten Ihnen

- einen Arbeitsplatz in Berlin-Kreuzberg, direkt an der Spree
- gleitende Arbeitszeit bei einem der renommiertesten touristischen Dienstleistungsunternehmen in einem internationalen Umfeld
- intensive Einarbeitung und betriebliche Unterstützung bei beruflicher Fortbildung
- sehr gutes Betriebsklima
- die Möglichkeit, die Vorteile der Travel Industry Card zu nutzen (z. B. für unter 28 € quer durch Deutschland in der 1.Klasse der Bahn zu fahren)
- Kaffee, Tee und frisches Obst für den Verzehr im Büro

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre ausführliche Bewerbung ausschließlich per E-Mail an: jobs@giata.com

Die üblichen Unterlagen (Anschreiben mit Gehaltsvorstellungen, Lebenslauf, Zeugnisse) fügen Sie bitte als PDF-Dateianhang bei.

Ansprechpartnerin: Elke Soualmi
Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen!

Besuchen Sie uns auch auf www.giata.com 